

ALGEMENE VOORWAARDEN Mod'Arte Woningpresentatie 2019

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden (hierna “Voorwaarden”) wordt verstaan onder:
- Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
 - Opdrachtnemer: Mod'Arte Woningpresentatie, een eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27306847, gevestigd aan het Eendrachtspark 80 in Bussum.
 - Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, op grond waarvan Opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten verbindt (freelance) werkzaamheden te verrichten op het gebied van verkoopstyling en/of interieuradvies van woningen/bedrijfspannen.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer te verrichten diensten, inclusief iedere aanbieding of offerte.

Artikel 2. Offertes.

Alle offertes van Opdrachtnemer, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod tot het moment van aanvaarding.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door de Voorwaarden tezamen met de bevestiging van de Opdracht en komt tot stand op het moment dat de bevestiging van de Opdracht door Opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen en/of de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende bevestiging van Opdracht door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de bevestiging van Opdracht niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor zijn (personeels)-capaciteit elders in te zetten. De bevestiging van Opdracht is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging van Opdracht wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan

Artikel 4. Medewerking door de Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens, afspraken en vóórwerkzaamheden, waarvan Opdrachtnemer heeft aangegeven dat die nodig zijn voor het uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig, juist en volledig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze worden verstrekt dan wel uitgevoerd, ook indien hierbij derden worden betrokken.
- 4.2 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op de locatie van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever zorgt dat de locatie toegankelijk en beschikbaar is voor Opdrachtnemer en zorgt kosteloos voor de door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten, waaronder nutsvoorzieningen.
- 4.3 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te informeren over specifieke aandachtspunten met betrekking tot de uitvoeringslocatie, zoals beveiliging, kunstobjecten, en dergelijke. Opdrachtgever neemt adequate maatregelen om Opdrachtnemer in staat te stellen de Opdracht zonder aanvullende maatregelen uit te voeren.
- 4.4 De extra kosten ter uitvoering van de Opdracht, die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet

behoorlijk uitvoeren van de verplichtingen van Opdrachtgever conform dit artikel 4, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen naar redelijkheid in acht.
- 5.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de Opdracht betreft zullen de daarmee gemoeide kosten worden gespecificeerd in de offerte voor de Opdracht, dan wel op andere wijze ter goedkeuring aan Opdrachtgever worden voorgelegd. Inschakeling van derden vindt in ieder geval plaats als huurmateriële bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt. Bij het inschakelen van derden zal Opdrachtnemer de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 5.5 De huurmateriële worden ingezet als verkoopstyling om de verkoop van de woning of het bedrijfspand te bevorderen. In beginsel dienen de verhuurmateriële niet of zo min mogelijk door Opdrachtnemer te worden gebruikt.
- 5.6 Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om de door/via Opdrachtnemer geleverde materiële te verzekeren voor het in de Opdracht genoemde bedrag. Voorts is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om te zorgen dat de door/via Opdrachtnemer geleverde materiële bij het einde van de Opdracht in dezelfde staat verkeren als waarin die zijn geleverd.
- 5.7 Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):
 - a) verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever te doen;
 - b) verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.

Artikel 6. Geheimhouding

- 6.1 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd vertrouwelijke informatie die door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 6.2 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift, wettelijke- of beroepspligt of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking (waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wwft en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking) of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever het resultaat van de Opdracht niet geheel of ten dele aan derden openbaren.
- 6.3 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.
- 6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan

door hen in te schakelen derden.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden het product van de Opdracht, waaronder mede begrepen ontwerpen, werkwijzen, adviezen, en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.

Artikel 8. Honorarium

- 8.1 In de Opdracht specificceert Opdrachtnemer het eigen honorarium en de kosten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Het honorarium is exclusief onkosten van Opdrachtnemer.
- 8.2 Het honorarium kan worden vastgesteld aan de hand van een uurtarief, een dagdeel (4 uur), een volledige dag (8 uur) of in de vorm van een vast bedrag. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.3 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.4 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 8.5 Opdrachtnemer is gerechtigd om Opdrachtgever een redelijk voorschot op het honorarium te vragen. Opdrachtnemer mag de aanvang van de werkzaamheden opschorten totdat het voorschot is voldaan.

Artikel 9. Betaling

- 9.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.2 Ingevolge artikel 119a Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek is Opdrachtgever bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Deze rente wordt halfjaarlijks vastgesteld. Daarnaast komen alle kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Deze invorderingskosten bedragen minimaal € 40,00.
- 9.3 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 10. Reclames

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 11. Leveringstermijnen

- 11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoeringbenodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan zijn ter beschikking is/zijn gesteld.
- 11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 11.3 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen een aan zijn na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12. Looptijd en opzegging

- 12.1 Indien de Opdracht verkoop van een woning of bedrijfspand betreft loopt de Overeenkomst af op het moment dat de verkoopovereenkomst is getekend, plus de termijn die partijen overeenkomen om de geleverde goederen op te halen, met een maximum van twee weken.
- 12.2 Indien de Opdracht interieuradvies betreft loopt de Overeenkomst af op het moment dat dit advies is geleverd.
- 12.3 In het geval de Opdracht een verkoop betreft kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) schriftelijk opzeggen per de eerste dag van de volgende maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand. Reden voor opzegging kan zijn dat het object na vijf maanden nog niet is verkocht.
- 12.4 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om diens schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden diens activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

- 12.5 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken kosten die hij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien Opdrachtnemer (tussentijds) heeft opgezegd, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 12.6 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in bezit zijnde goederen, zaken en documenten die gehuurd zijn van of toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen dan wel medewerking te verlenen aan het ophalen daarvan.
- 12.7 In het geval Opdrachtgever deze medewerking niet verleent binnen de door Opdrachtnemer gestelde datum is Opdrachtnemer gerechtigd de volledige verzekeringswaarde van de goederen en zaken op Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien niettemin schade optreedt is Opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk indien deze het gevolg is van niet tijdige of juiste nakoming van een Opdrachtgever's verplichtingen.
- 13.2 Indien Opdrachtgever aantoont dat deze schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer slechts voor directe vermogensschade aansprakelijk tot maximaal een bedrag als hierna gedefinieerd. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is altijd beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald. Op schriftelijk verzoek wordt informatie gegeven over de polisvoorwaarden.
- 13.3 Indien en voor zover om welke reden dan ook krachtens deze verzekering geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de uitvoering van de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 5.000,-. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving is uitgesloten.
- 13.4 Onder directe vermogensschade wordt uitsluitend verstaan:
- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 13.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever en/of schade wegens door Opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

- 13.6 De in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.
- 13.7 Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan. Evenmin is Opdrachtnemer aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

Artikel 14. Vrijwaringen en boete

- 14.1 Opdrachtgever staat er voor in dat hij zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst deugdelijk nakomt en vrijwaart Opdrachtnemer terzake.
- 14.2 In het bijzonder vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor schade die ontstaat als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever van zijn verplichtingen uit hoofde van de artikelen 4 en 5.6.
- 14.3 Voorts verbeurt Opdrachtgever, indien hij zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 7 lid 2 en artikel 12.7 niet nakomt, een direct opeisbare boete van € 500 voor iedere kalenderdag, dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 10.000, onverminderd de gehoudenheid om alsnog aan deze verplichting te voldoen en onverminderd het recht van Opdrachtnemer op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 15. Contractoverneming

- 15.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in de Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 15.2 In geval van contractoverneming vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of de Voorwaarden.

Artikel 16. Internetgebruik

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virussen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

Artikel 17. Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 17.1 Opdrachtgever zal bij het verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens aan de Opdrachtnemer de Algemene Verordening Gegevens-bescherming en andere toepasselijke wet- en

regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen.

- 17.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen en verkregen persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover niet onverenigbaar met het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verkregen.
- 17.3 Zo nodig sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst.
- 17.4 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies en onbevoegde toegang.
- 17.5 Opdrachtgever stemt er mee in dat Opdrachtnemer ten behoeve van de dienstverlening en de optimalisering daarvan werkt met derden zoals ICT-dienstverleners en leveranciers van administratietools en in dat kader persoonsgegevens deelt met deze derden. Zo nodig sluit Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst met de door haar ingeschakelde (sub)verwerkers overeenkomstig de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 18. Vervaltermijn en nawerking

- 18.1 Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.
- 18.2 De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Artikel 19. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 19.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de Opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.